

**Consulenza ed Assistenza per gli adempimenti relativi alla  
PREVENZIONE e PROTEZIONE per la SALUTE e SICUREZZA  
sul LUOGO DI LAVORO**

**MODELLI NECESSARI PER LA CONFORMITÀ ALLE RICHIESTE DEL DLGS. 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE**

**Documenti previsti per poter ottemperare agli obblighi previsti dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n° .81. :**

- **Contenuto minimo della Cassetta di medicazione e Pronto Soccorso:** Elenco delle dotazioni previste per legge.
- **Nomina RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione):** Nel caso di incarico a persona diversa dal Titolare/Datore di lavoro deve essere redatto un documento di nomina ufficiale.
- **Comunicazione svolgimento diretto di RSPP – antincendio - primo soccorso:** Nel caso di assunzione diretta dell'incarico di RSPP da parte del Datore di lavoro (ed eventualmente degli incarichi di addetto al servizio antincendio e di addetto al primo soccorso) occorre redigere un'informativa per i dipendenti una copia della quale va archiviata.
- **Informativa per l'elezione del RLS (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza)**
- **Verbale di elezione del RLS**
- **Vacanza del ruolo di RLS. Comunicazione al Datore di Lavoro ed ai lavoratori**  
Per la nomina del responsabile dei lavoratori per la sicurezza (RLS) occorre procedere secondo la prassi che prevede:
  - Una corretta e completa informazione ai lavoratori
  - La redazione di un verbale dell'elezione
  - La comunicazione del candidato eletto alla sede INAIL di competenza
 Qualora nessun lavoratore presenti la propria candidatura occorre darne informazione al Datore di Lavoro ed ai lavoratori stessi. In questo caso verrà richiesta l'assegnazione di un rappresentante dei lavoratori territoriale (RLST)
- **Modulo di trasmissione della dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico:** La dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico deve essere rilasciata obbligatoriamente dall'installatore che esegue l'impianto ed inviata, entro 30 giorni dal rilascio, agli Enti Competenti a mezzo raccomandata AR. Questo vale per tutti gli impianti nuovi o appena revisionati. Per impianti esistenti occorre inviare il verbale di verifica dell'impianto di messa a terra rilasciato da un Organismo Abilitato
- **Valutazione dei rischi (con lavorazione lenti)**
- **Valutazione dei rischi (senza lavorazione lenti)**  
La valutazione dei rischi va compilata con data certa e tenuta a disposizione nel Centro Ottico per eventuali controlli.
- **Designazione addetto servizio antincendio D. L.vo 81/08 articolo 18 comma 1-b) e articoli 43 e 46:** E' d'obbligo ufficializzare l'incarico dell'addetto al servizio antincendio con una lettera, una copia della quale, controfirmata dall'incaricato per accettazione, andrà tenuta agli atti.
- **Designazione addetto primo soccorso D. L.vo 81/08 articolo 45:** La stessa procedura deve essere espletata per l'incarico dell'addetto al primo soccorso.
- **Obblighi dei lavoratori ai fini della sicurezza D. L.vo 81/08 articolo 20:** Si tratta di un'informativa di carattere generale che va consegnata ai lavoratori e/o resa disponibile per la consultazione da parte degli stessi.
- **Informazione Assemblatore**
- **Informazione Addetto alle Vendite**
- **Informazione Ottico-Optometrista**
- **Informazione Impiegato**  
Il D. L.vo 81/08 sottolinea con particolare vigore l'importanza di una completa e corretta informazione/formazione.
- **Tutela delle lavoratrici madri**  
Il modello va consegnato ad ogni collaboratrice in età fertile e la copia controfirmata per ricevuta va conservata agli atti.
- **Procedure d'emergenza**  
Vengono date le informazioni e le istruzioni elementari sui comportamenti e sugli accorgimenti da adottare in caso di incendio, infortunio o malore, evacuazione del negozio. Sono riportati i numeri di telefono utili in caso di emergenza. E' raccomandabile tenere il foglio a disposizione in luogo facilmente accessibile da tutti gli operatori del Centro Ottico.
- **Formazione responsabili ed addetti**  
Vengono sintetizzate le esigenze formative per le persone designate a ricoprire i diversi incarichi previsti dal D. L.vo 81/08.
- **DUVRI - Documento di valutazione dei rischi interferenziali**  
Tale norma può impattare, nella realtà di un Centro Ottico, più che altro nel possibile appalto ad una ditta esterna dell'attività di pulizia dei locali, è reso disponibile un modello che, in questo caso, può essere utilizzato.
- **Ricevuta consegna documentazione:** E' il foglio di sintesi nel quale vengono elencati i documenti che devono essere consegnati ai lavoratori. Si possono spuntare i documenti consegnati al singolo dipendente e, con una sola firma per ricevuta, evitare la duplicazione di ognuno di essi.

## DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (DVR)

### Per la stesura del DVR le attività previste sono:

1. Redazione e/o aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (DVR/Piano Miglioramento/Rischio Incendio/Piano di Emergenza)
  2. Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente
  3. Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
  4. Documentazione di informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sulle normative e le disposizioni legislative, sull'evacuazione in caso di incendio e di terremoto.
  5. Partecipazione alla riunione periodica e ai sopralluoghi delle sedi delle società del gruppo (solo per aziende con più di 15 dipendenti)
  6. Assistenza nell'individuazione delle figure previste dalla normativa e nella organizzazione delle squadre di emergenza
  7. Segnalazione degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione oltre che delle documentazioni obbligatorie
  8. Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere
  9. Individuazione e segnalazione delle necessità di formazione dei dirigenti e preposti
  10. Sopralluogo c/o azienda per verifica dei contenuti in materia di sicurezza in riferimento alle legge 81..
- Verifica dei luoghi di lavoro (sede) per redazione **Documento di Valutazione dei Rischi**, in riferimento alle disposizioni legislative vigenti o a situazioni mutate all'interno dell'azienda come previsto all'Art. 28 del D. Lgs. 81/08, a disposizione degli organi di controllo.
  - Stesura come allegato del **Documento di Valutazione del rischio Stress lavoro correlato**

## FORMAZIONE

L'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 disciplina la durata, i contenuti minimi, le modalità della formazione ed aggiornamento, ai sensi dell'articolo 37 del Decreto Legislativo n. 81/2008 entrato in vigore il 26 gennaio 2012.

L'Accordo ottempera a quanto indicato nel D.Lgs. 81/08 e s.m.i., art. 37, comma 2; al medesimo articolo, comma 1, il decreto prevede che il Datore di Lavoro fornisca a ciascun lavoratore una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, pena l'applicabilità di sanzioni interdittive o pecuniarie (arresto da 2 a 4 mesi o ammenda da 1.200 a 5.200 € - art. 55, comma 5, lett. c).

L'Accordo prevede percorsi formativi differenziati e specifici per i lavoratori, la cui durata minima è stabilita in base al rischio dell'attività aziendale (basso, medio, alto) determinato per macrocategorie, secondo la classificazione delle attività economiche ATECO 2002 -2007.

Ogni lavoratore deve ricevere una formazione adeguata di base dedicata alla presentazione dei concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro con i seguenti contenuti:

- Concetti di rischio – danno – prevenzione – protezione
- Organizzazione della prevenzione aziendale
- Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali
- Organi di vigilanza, controllo e assistenza
- Rischi specifici della mansione svolta
-

La formazione dei lavoratori, si articola in due momenti distinti:

- formazione generale (con programmi e durata comuni per i diversi settori di attività)
- formazione specifica, in relazione al rischio effettivo in azienda (rilevato in funzione del settore ATECO di appartenenza) nel caso dei Centri Ottici si tratta di rischio basso.

**4 ore di Formazione Generale + 4 ore di Formazione Specifica: TOTALE 8 ore**

Si prevede la possibilità di organizzare corsi per le varie tipologie necessarie:

- Formazione generale per lavoratori 4 ore
- Formazione specifica per lavoratori 4 ore
- Aggiornamento per lavoratori 6 ore
- Aggiornamento per datori di lavoro che assumono il ruolo di RSPP 6 ore
- Corso addetti antincendio 4 ore
- Aggiornamento antincendio 4 ore
- Corso primo soccorso 12 ore
- Aggiornamento primo soccorso 4 ore
- Corso preposti 8 ore

A tutti i partecipanti verrà rilasciato **attestato di Ente Bilaterale (per ogni attestato di ente bilaterale 15 euro + IVA)**